



## Varslingsrutine Kings Bay AS

### ***Om varslings tjenesten***

Formålet med en varslingsrutine er å gi trygge rammer for varslings. Varsling er en lovfestet rett etter [AML kapittel 2A § 1 - 7](#) for alle ansatte i en bedrift og gjelder alle kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Kritikkverdige forhold kan være brudd på lover, interne regler eller etiske normer på arbeidsplassen.

Selskapet ønsker at det skal være en lav terskel for å rapportere om slike forhold, men det skal samtidig tas hensyn til at arbeidsgiver, arbeidsmiljø og kolleger ikke rammes i unødvendig grad.

Loven gir også arbeidstakere som varsler vern mot gjengjeldelse og pålegger også arbeidsgiver å tilrettelegge for varslings på en hensiktsmessig måte.

I tillegg er varslingskanalen tilgjengelig for utenforstående f.eks. knyttet til korrupsjonsmistanker eller andre kritikkverdige forhold.

### ***Hva kan varsles***

All uønsket adferd kan rapporteres gjennom selskapets varslingskanal. Eksempler på slik adferd kan være:

- Straffbare forhold
- Brudd på lovregulerte forpliktelser
- Brudd på bedriftens interne retningslinjer
- Brudd på etiske standarder som har bred oppslutning i samfunnet

Ansatte oppfordres alltid til å bruke tjenesteveien for å rapportere kritikkverdige forhold. Ansatte kan også varsle via verneombud eller ansattes observatør til styret. I enkelte tilfeller kan det være at man har forsøkt dette uten å lykkes slik at man anser det som nødvendig å forsøke andre kanaler. Det kan da være hensiktsmessig å benytte varslingskanalen for slike henvendelser.

### ***Slik varsler du***

Audun Widding, som er styreleder i MDCO Tromsø.

Det er 3 ulike måter å varsle på:

1. Epost: send en epost til [audun@mdco.no](mailto:audun@mdco.no).
2. Telefon: 997 94 042
3. Brev: Audun Widding, c/o MDCO Tromsø, Sjølundvegen 4, 9016 Tromsø

Anonymitet er viktig i varslings saker og dersom en varsler ønsker å være anonym kan han eller hun velge å varsle på en måte som imøtekommer dette. I slike tilfeller anbefales det at varslings skjema sendes per post. I tilfeller hvor anonymitet er mindre viktig kan varslings skjema sendes per epost eller telefon. Alle henvendelser vil bli tatt alvorlig og få en konfidensiell behandling.



### ***Hvordan behandles varslinger***

Når en varsling mottas, vil mottaker foreta en faktaundersøkelse av saken, utarbeide forslag til tiltak og kontakte direktør. Dersom direktør er omfattet av varselet, skal styreleder kontaktes.

Varsler og den det blir varslet mot, skal ha tilgang til faktagrunnlaget og mulighet til å komme med motsvar. Videre framdrift blir besluttet avhengig av hva varslingen gjelder.

Alle som ikke varsler anonymt, vil innen rimelig tid få tilbakemelding om hvordan saken har blitt undersøkt og hva som ble utfallet.